

**APROBAT**  
**Primar**

**CERERE**

Catre Primaria Comunei Odoreu  
Judetul Satu Mare

În conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local nr. 66/2024 privind eliberarea autorizatiilor de functionare pentru agentii economici, solicităm acordarea, reînnoirea autorizației de funcționare pentru activitățile menționate în cererea de autorizare .

Datele de identificare, activitățile unității și condițiile în care se solicită autorizația de funcționare sunt cele menționate în cererea de autorizare insotite de documentele anexate.

Societatea comerciala.....,  
reprezentata de....., în calitate de ....., cu  
sediul social/adresa în localitatea .....,  
str..... nr ....., bl ....., sc ....., et ....., ap .....  
judetul/sectorul ....., telefon ...../....., fax  
...../....., e-mail .....va rog sa aprobat, in baza legii  
nr.343/2006 privind modificarea si completarea legii nr.571/2003 privind Codul fiscal eliberarea  
autorizatiei privind desfasurarea activitatii de : .....

pentru punctul de lucru situat în localitatea .....str.....  
nr.....,bl.....sc.....,etaj.....,avand suprafata de.....mp, cu urmatorul orar de  
functionare: (obligatoriu pentru unitatile de alimentatie publica)

zilnic:.....

Sambata:.....

Duminica.....

Anexam cererii urmatoarele documente:

- 1) Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- 2) Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorita (punct de lucru) spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- 3) Declarația administratorului / reprezentantului legal (cu semnătura olografă sau digitală) cu privire la activitățile efectiv desfășurate, în cazul în care diferă codurile CAEN solicitate și cele declarate existente în Certificatul constatator de înregistrare a activității la punctul de lucru;
- 4) Actul de numire al administratorului societății;
- 5) Copia cărții de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
- 6) Certificat de atestare fiscală a societății, eliberat de catre Primaria Comunei Odoreu, din care sa reiasa ca societatea nu inregistreaza debite catre bugetul local.
- 7) Dovada legalității ocupării spațiului:
  1. Extrasul de carte funciară pentru spațiu nu mai vechi de 6 luni, din care să rezulte destinația comercială a spațiului și deținătorul de drept al spațiului;
  2. contractul de închiriere, comodat, sau altele pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu, după caz;

- 8) Plan de situație (în original, 2 exemplare) – la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare către compartimentul urbanism din cadrul primăriei Odoreu
- 9) Plan Relevu al spațiului (în original, 2 exemplare) - întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, compartimentului urbanism din cadrul primăriei Odoreu.
- 10) În cazul alimentației publice, declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității conform Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (2 exemplare semnate și ștampilate în original - unul se restituie solicitantului) – conform anexei 2 și anexei 3
- 11) Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea/scările de acces în spațiu comercial, pe anul în curs, după caz .
- 12) Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate a Comunei Odoreu, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)
- 13) Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile (în cazul în care nu este cuprins în contractul de salubritate de la punctul anterior), și contractul pentru deșeurile periculoase (ex. service auto), după caz, cu un operator autorizat;
- 14) Acordul (cu semnătura olografă sau digitală) coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, după caz. Acordul va fi valabil pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat în această perioadă decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- 15) Acordul necondiționat sub semnătură privată al tuturor proprietarilor spațiilor din clădire în cazul în care se folosește intrare comună (de ex. casa scării).
- 16) Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului.
- 17) Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de
  1. Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
  2. Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
  3. Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
  4. Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare
  5. Alte instituții după caz
- 18) Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată integral pentru anul calendaristic.

Data:

Solicitant,

.....  
(semnatura si ștampila unitatii)



